


Месна заједница
Ново Милошево
Трг палих хероја 2-6
Број: 01-311/1

На 57. седници Савета Месне заједнице Ново Милошево, дана 05.12.2025. године,
донета је следећа:

ОДЛУКА

О усвајању Плана рада и Финансијског плана Месне заједнице Ново Милошево за
2026. годину.

Председник Савета
Месне заједнице Ново Милошево

Грујица Ројенков



Месна заједница Ново Милошево
Трг палих хероја 2-6
Телефон: 023/781-003
Текући рачун: 840-1471645-51
ПИБ: 101845401
Матични број: 08020680
Број: 01-312
Дана: 03.12.2025.

На основу члана 20, 27 и члана 28 Статута Месне заједнице Ново Милошево, Савет Месне заједнице Ново Милошево у складу са чланом 50. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - ispr., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 – др. закон и 92/2023) доноси:

ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НОВО МИЛОШЕВО ЗА 2026. ГОДИНУ

План рада и Финансијски план Месне заједнице Ново Милошево је сачињен на основу Одлуке с месним заједницама на територији општине Нови Бечеј (бр. II 02-011-2/2019 од 25.04.2019., службени лист општине Нови Бечеј бр.11/2019 и Статута Месне заједнице Ново Милошево (04-175, од 15.05.2019. године) и одражава вољу и захтеве већине становника Новог Милошева.

Расходи су планирани у складу са Упутством Министарства финансија и Законом о буџетском систему, по економској, функционалној и програмској класификацији.

Све активности Месна заједница ће се финансирати из средстава буџета општине Нови Бечеј.

Надлежности Месне заједнице:

- 1) доноси Статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план Месне заједнице и програме развоја Месне заједнице;
- 3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду Месне заједнице
- 4) бира и разрешава председника и заменика председника Савета Месне заједнице;
- 5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:
 - у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
 - у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,
 - у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
 - сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа,
 - социјално збрињавање старих лица и деце,
 - заштите и унапређење животне средине,
 - уређење и одржавање насеља и зелених површина,
 - стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
 - снабдевање и заштиту потрошача,
 - радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
 - развој пољопривреде на подручју месне заједнице,
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
- 7) стара се о спровођењу одлука Скупштине општине којима су месној заједници поверени одређени послови,

- 8) подноси годишњи извештај Скупштини општине о утрошку месног самодоприноса и коришћењу сеоских пашњака,
- 9) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
- 10) именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке збора грађана;
- 11) образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
- 12) учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогода и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
- 13) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
- 14) организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
- 15) констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат у случајевима из члана 69. став 1. тачка 2. до 6. одлуке о Месним заједницама на територији општине Нови Бечеј и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;
- 16) доноси Пословник о свом раду;
- 17) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

Планирани су послови из следећих области:

1. Зеленило и јавна хигијена

На територији Новог Милошева постоји више већих зелених површина које је потребно одржавати. Планира се орезивање дрвећа, сечење жбуња и зеленила на раскрсницама улица, због непрегледности у саобраћају, садња нових стабала и др.

2. Одржавање објеката

У 2026. години се планира редовно одржавање објеката МЗ у складу са могућностима и постављање двојезичних табли на раскрсницама.

3. Дечија и спортска игралишта

У 2026. години се планира одржавање игралишта за децу у парку и спортско рекреативних терена и трибина.

4. Социјална заштита

Наставак сарадње са Центром за социјални рад Нови Бечеј, одржавање праксе доласка социјалног радника у месну заједницу ради пријема грађана, као и остали послови из програма социјалне заштите. Даља добра сарадња са Црвеним крстом Нови Бечеј.

5. Култура и спорт

Неговање манифестација које се одржавају у Новом Милошеву: Сеоска слава Свети Илија, Штрудлијада, летњи турнир у малом фудбалу, баскет турнир 3x3.

6. Сарадња са државним органима, органима општине, јавним предузећима, јавним установама и удружењима грађана.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЗ :



Грујица Попенков

Приходи:

| | |
|---------------------------|----------------------|
| Приходи од буџета општине | 11.364.600,00 |
| УКУПНО: | 11.364.600,00 |

Расходи:

| | | | |
|--|------------------|----------------------|----------------------|
| Назив индиректног корисника буџета | МЗ НОВО МИЛОШЕВО | Извор финансирања | 01 Приходе из буџета |
|--|------------------|----------------------|----------------------|

Укупан износ средстава: 11.364.600,00

| Програм | Прог. активност | Прој. | Позиција | Економ. класиф. | Опис | Износ средства |
|---------|--------------------|-------|----------|--------------------|--|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Глава | 4.05 |
| | | | | | Функц. | 133 |
| 0602 | | | | | МЗ НОВО МИЛОШЕВО | |
| | | | | | Остале опште услуге | |
| | | | | | ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | |
| | 0002 | | | | Функционисање месних заједница | |
| | | | 180/0 | 411100 | Плате, додаци и накнаде запослених | 4.285.300,00 |
| | | | 181/0 | 412100 | Допринос за пензијско и инвалидско осигурање | 428.600,00 |
| | | | 181/0 | 412200 | Допринос за здравствено осигурање | 220.700,00 |
| | | | 182/0 | 413100 | Накнаде у натури | 40.000,00 |
| | | | 183/0 | 414100 | Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова | 380.000,00 |
| | | | 184/0 | 415100 | Накнаде трошкова за запослене | 185.000,00 |
| | | | 185/0 | 421100 | Трошкови платног промета и банкарских услуга | 30.000,00 |
| | | | 185/0 | 421200 | Енергетске услуге | 250.000,00 |
| | | | 185/0 | 421300 | Комуналне услуге | 140.000,00 |
| | | | 185/0 | 421400 | Услуге комуникација | 300.000,00 |
| | | | 185/0 | 421500 | Трошкови осигурања | 80.000,00 |
| | | | 186/0 | 423400 | Услуге информисања | 40.000,00 |
| | | | 186/0 | 423500 | Стручне услуге | 100.000,00 |
| | | | 186/0 | 423600 | Услуге за домаћинство и угоститељство | 300.000,00 |
| | | | 186/0 | 423700 | Репрезентација | 300.000,00 |
| | | | 186/0 | 423900 | Остале опште услуге | 500.000,00 |
| | | | 187/0 | 424900 | Остале специјализоване услуге | 1.300.000,00 |
| | | | 188/0 | 425100 | Текуће поправке и одржавање зграда и објеката | 200.000,00 |
| | | | 188/0 | 425200 | Текуће поправке и одржавање опреме | 250.000,00 |
| | | | 189/0 | 426100 | Административни материјал | 200.000,00 |
| | | | 189/0 | 426400 | Материјали за саобраћај | 300.000,00 |
| | | | 189/0 | 426800 | Материјали за одржавање хигијене и угоститељство | 30.000,00 |
| | | | 189/0 | 426900 | Материјали за посебне намене | 200.000,00 |
| | | | 190/0 | 482100 | Остали порези | 1.100.000,00 |
| | | | 190/0 | 482200 | Обавезне таксе | 5.000,00 |
| | | | 191/0 | 512200 | Административна опрема | 200.000,00 |
| | | | | | Укупно за активност | 0002 |
| | | | | | Функционисање месних заједница | 11.364.600,00 |
| | | | | | Укупно за функц. клас. | 133 |
| | | | | | Остале опште услуге | 11.364.600,00 |
| | | | | | Укупно за главу | 4.05 |
| | | | | | МЗ НОВО МИЛОШЕВО | 11.364.600,00 |

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЗ :

Грујица Рођенков